

Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

PRESIDENCIA - FONPRHI

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN ON LINE DE PROYECTOS

La presentación debe realizarse a través del "Sistema de Gestión de Proyectos" (SGP), utilizando el navegador **Internet Explorer**. Una vez completada la información solicitada en el SGP se envía on line y se presenta en soporte papel la documentación indicada en las bases de la convocatoria junto con una impresión de la presentación y del presupuesto detallado realizada a través del sistema.

1. INGRESO AL SISTEMA / ALTA DE USUARIO

Ingresar a la página de la agencia (www.agencia.gob.ar), luego entrar en la convocatoria D-TEC 2013, y seleccionar el link Sistema de Presentación de Proyectos. Haga clic en Acceso al sistema para presentaciones de proyectos. Accederá a la siguiente pantalla:

Figura 1.

Gestión de Proyectos	- Windows	Internet Explorer				
😋 💽 🗢 🌽 http://s	gp.mincyt. go	o.ar/SGP/Seguridad/Log	gin.aspx			₽┫ 🖻 👉 🚓
🥝 Gestión de Proyectos	×)
Archivo Edición Ver	Favoritos	Herramientas Ayu	da			
		Cick aqui para recu Cick aqui para cam Cick aqui para cam Cick aqui para crea Cick aqui para crea	Tipo de Documento Número Contraseña @ Campos Obligator Información Natura contraseña Natura contraseña Natura contraseña Natura contraseña Natura contraseña	Ingresar al Sistema CDI V O INGRESAR INGRESAR	jueves, 18 de julio de 2013	

<u>Nota</u>: el ícono "Vista de compatibilidad" (marcado con rojo en la Figura 1) deberá estar activo, para lo cual debe hacerse click sobre el mismo.

- Seleccione como *tipo de documento:* CUIT e ingrese los dígitos del mismo en el campo *Número, sin guiones*
- En el campo Contraseña escriba su contraseña; luego haga clic en Ingresar.

Si no ha presentado previamente ningún proyecto a través del SGP, deberá dar de alta un beneficiario. Para esto, deberá seleccionar la opción de "Click aquí para crear Beneficiario". Una vez completada la carga de todos los datos solicitados, le llegará un correo con el usuario y la contraseña.



Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

PRESIDENCIA - FONPRHI

En la pestaña "Mis datos", usted podrá modificar la contraseña enviada. En la solapa "Home", podrá visualizar las convocatorias que se encuentran abiertas. En la pestaña "Proyectos", usted podrá ver todos los proyectos que ha presentado la institución ante la ANPCyT.

2. CARGA DEL PROYECTO

Cuando ingrese utilizando el CUIT y la contraseña; se abrirá la siguiente vista:

Figura 2

🖉 Gestión de Proyectos -	Windows Internet Ex	plorer						
💽 🗢 🙋 http://sgp.	mincyt.gob.ar/SGP/Home.a	spx					💌 🔂 🐓 🗙 🔽 Bing	P
Archivo Edición Ver Fav	voritos Herramientas A	yuda						
🚖 Favoritos 🛛 👍 🔁 Sitios	s sugeridos 🝷 🙋 Get mo	re Add-ons 🔹						
🔠 💌 🏀 Gestión de Proyecte	os 🛛 🗙 🌈 Agencia						🐴 🔹 🗟 🕤 🖃 🖶 🝷 Página	+ Seguridad + Herramientas + 🔞 + 🎇
Ministerio de Ciencia, Tecn e Innovación Presidencia de I	nología Productiva la Nación							AGENCIA
HOME PRO	YECTOS M	IS DATOS	AYUDA	CERRAR SESIÓN				=
Bienvenido al Filtros	Sistema de Ge	estión de Pr	oyectos, a	continuación se list	a la oferta	disponible.		
	Convocator	ias Abierta	IS					
				No hay C	onvocatorias A	biertas		
								=

- Seleccione en Fondo *"Presidencia ANPCyT"* y haga clic en <u>Aplicar</u>.
- Diríjase a la sección de "Convocatorias abiertas" y busque la convocatoria "D-TEC 2013"

Figura 3

Ges	ión de Proyectos - Windows → ♥ 🌈 http://sgp.mincyt.go	Internet Explo b.ar/SGP/Home.a	rer spx			۵	🐓 🧔 Apertura de la convocatoria D	AGENCIA NACIONAL DE	PRO 🥝 Gestió	n de Proyectos	x	_∎	×
¢	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva Presidencia de la Nación									, (A G E N G		^
но	IE PROYECTOS	MISDATO	S AYUDA	CERRAR SI	SIÓN								
Bie	envenido al Sistema d	e Gestión d	le Proyectos, a	a continuaciór	n se lista	la oferta di	sponible.					^	
-				Frede	r	Presidencia AN	POrt V Aplica	1				-1	
		Filtros		Fondo	L	Presidencia AN							
		(Convocatoria	s Abiertas									
			Fecha Apertura	Fecha Límite	Fondo	Convocatoria	Descripción	Estado	Indicadores Acci	ones			
			27/08/2013 12:00:00	31/10/2013 12:00:00	P- fonprhi	D-TEC 2013 -	Doctores en Universidades para Trar Tecnológica	sferencia Abierta	4	₽			

A continuación, presionando el símbolo 🔶 podrá comenzar la carga del proyecto.



Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

PRESIDENCIA - FONPRHI

Figura 4

Gestión de Proyectos - Wind	lows Internet Explorer					X
🕒 🕤 🗢 🧭 http://sgp2.min	cyt.gov.ar /PruebaSGP2/Hom	e.aspx				P 🖬 🖬 🛧 🔅
🥥 Gestión de Proyectos	×					
Archivo Edición Ver Favo	ritos Herramientas Ayuc	la				
Ministerio de Ciencia, Tecnología						AGENCIA A
e Innovación Productiv Presidencia de la Nación	2					
HOME PROYECTOS	MISDATOS	AYUDA	CERRAR SESTÓN			
D-TEC 2013						^
Datos Principales del P	royecto					
Título del Proyecto:						
Duración (meses):			Completar.			
O bjetivos :					^	
					~	
Localización:				Provincia:	Completer.	
Descripción:				~		
					^	
						~

Figura 5

Gestión de Proyectos - Wind	pws Internet Explorer		X
C C 🗢 🗢 🎑 http://sgp2.minc	rt.gov.ar/PruebaSGP2/Home.aspx		₽⊒ 🖻 🛨 🚡 🛠 🔅
Gestión de Proyectos	X		
Archivo Euclon ver Pavor	us merrainenkas Ayuua		
Descripción:			~ ^
		^	
		\sim	
Diagnóstico:			
		^	
		~	
Justificación:	Ingrese el dagnóstico del proyecto.		
		~	
		\sim	
Factores críticos para la ejecución:		A	
		~	~ _

- El campo *"Título del proyecto"* cuenta con 200 caracteres máximo, debe representar la idea general del proyecto.
- El campo *"Duración"* se expresa en meses teniendo en cuenta que a partir de este dato se elabora el presupuesto.

Los campos siguientes deben ser un resumen de la información desarrollada los puntos respectivos del "Formulario de presentación de proyectos D-TEC" (formulario obligatorio).

- En el campo "**Objetivos**" (4000 caracteres) sintetizar puntos 2.1 y 2.2.



Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

PRESIDENCIA - FONPRHI

- En el campo *"Localización"* (400 caracteres máximo) se puede utilizar para identificar la unidad física (laboratorio, centro de investigación, planta departamento, empresa, etc.) en el cual se llevarán a cabo la mayor parte de las actividades.
- En el campo "Descripción" (4000 caracteres máximo) sintetizar los puntos 2.4, 2.5, 2.6 y 2.7.
- En el campo "Diagnóstico" (4000 caracteres máximo) sintetizar punto 1.1 y 1.2.
- En el campo "Justificación" (4000 caracteres máximo) haga referencia al punto 1.3.
- En el campo *"Factores críticos para la ejecución"* (4000 caracteres máximo) resumir puntos 2.3, 3 y 4.

Luego deberá consignar los datos del Director del proyecto y del Subdirector del proyecto. Estos últimos serán completados en los campos "Datos del Director del Proyecto" y "Datos del contacto" respectivamente.

3. GUARDAR PROYECTO – CARGA DE PRESUPUESTO Y ADJUNTAR FORMULARIOS

Una vez finalizada la carga de datos y de los campos del proyecto, seleccione al final de la pantalla la opción "Guardar".

Figura 6

Datos del Director del P	royecto		
A pellido:			
Nombre:			
CUIL/CUIT			
Correo Electrónico:			
Teléfono:			
Calle y Número			
Piso / Oficina:			
Provincia:	V		
Localidad:	\checkmark		
Código Postal:			
	GUARDAR		
Campos obligatorios.			

Una vez guardada esta información, usted podrá terminar de cargar el proyecto en este momento, completando el presupuesto y adjuntando los documentos adicionales solicitados en las bases de la convocatoria, o decidir completar la carga en un momento posterior.

Si vuelve a la solapa "Proyectos", seleccionando la convocatoria y "aplicar", el sistema lo llevará a una nueva pantalla donde podrá visualizar su proyecto y podrá optar por:

- 🖉 consultar el proyecto
- © Eliminar Proyecto
- **D** presentar proyecto.

La opción " consultar el proyecto" le permite visualizar la información incorporada al proyecto y editarla. Además lo habilita para cargar el presupuesto, adjuntar los formularios que esta convocatoria requiere y realizar finalmente la presentación (envío on line, presionando el botón presentar que se marca en rojo en la Figura 7).



Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

PRESIDENCIA - FONPRHI

Figura 7

Gestión de Proyectos - Windows Internet		_ 원 2
🔾 🕞 🗢 🧭 http://sgp2.mincyt.gov.ar/Prue	eba5GP2/Home.aspx	P 🖻 😏 🏠 🛠 🌣
🥶 Gestión de Proyectos 🛛 🗙 📃		
Archivo Edición Ver Favoritos Herramie	entas Ayuda	
Ministerio de Ciencia, Tecnología I nnovación Productiva Presidencia de la Nación		AGENCIA
HOME PROYECTOS MIS	S DATOS AYUDA CERRAR SESTÓN	
D-TEC 2013 Editar Datos del Proyecto Datos Principales del Proyecto	upuesto Documentos Adicionales Reporte Eliminar	Ŷ
Titulo del Proyecto:	Duración (meses):	
Objetivos :		
Localización :	Provincia:	
Descripcion :		
Diagnóstico :		
Justificación :		
Factores criticos para la ejecución :		

3.1. CARGA DEL PRESUPUESTO

Ingrese en la opción "Presupuesto" que se visualiza en la figura 7. Se le abrirá una nueva pantalla como la que se presenta a continuación en la figura 8. Ingrese haciendo clic sobre el nombre del rubro.

Figura 8

	ROYECTOS MIS DATOS	AYUDA CE	RRAR SESTÓN				
Pre	supuesto General						
D-TE	C 2013						
			Exportación: Presupuesto Gen	ieral 📳 Presupuesto Detallado 🚦			
	Concernence of the second s	Monto Total	Financiamento Solicitado	Contraparte Adoptante	Contraparte Beneficiario	Contraparte Otros	
	Rubro						
	Becas	0.00	0,00	0.00	0,00	0.00	
	Becas Bienes de Capital	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Bienes de Capital Consultorias y Servicios	0,00	0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00	0,00 0,00 0,00	00,0 00,0 00,0	
	Becas Bienes de Capital Consultorias y Servicios Materiales e Insumos	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	
	Becas Bienes de Capital Consultorias y Servicios Materiales e Insumos Viajes y Vaticos	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	
	Becos Bienes de Capital Consultarias y Servicios Materiales e Insumos Majes y Maticos Otros Gastos	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	000 00.0 00.0 00.0 0.00	
	Rating Becar Bienes de Capital Consultarias y Servicios Materiales e Insumos Majes y Maticos Otros Gastos	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	000 00,0 00,0 00,0 00,0 00,0 00,0	



Ministerio de Ciencia, Tecnología, e Innovación Productiva Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica

PRESIDENCIA - FONPRHI

En el Rubro **"BECAS"**, cargue en dos filas diferentes la cantidad de Doctores y de Asistentes requeridos para su proyecto, tal como se muestra en la figura 9. Para cargar debe seleccionar "Nuevo", y luego clickear en el campo en donde desea ingresar la información. Una vez finalizada la carga, haga click en "guardar". Para este rubro **NO** se deben poner montos, ni solicitados, ni de contraparte.

Figura 9

Edición Ver Favoritos	Herramientas Ayuda									
						Becas				
evo) Eliminar										
Descripción	Tipo de Beca	Adicional por Zona (Provincia)	COSTO TOTAL	1º AÑO Financiamiento solicitado	1° AÑO Tipo	1° AÑO Contraparte	2º AÑO Financiamiento solicitado	2° AÑO Tipo	2° AÑO Contraparte	Fin
os										
	Doctor				A			A		
	Asistente				А			A		

Continúe la carga del presupuesto utilizando los diferentes rubros habilitados, distinguiendo entre el monto que será solicitado a la ANPCyT para su financiamiento en la columna "Financiamiento solicitado", y la contraparte. El "tipo de financiamiento de la contraparte" debe ser identificado con una "B".

Una vez finalizada la carga del presupuesto, hacer click en "Validar"¹.

3.2. ADJUNTOS

Se requiere que se carguen los archivos adjuntos que se encuentran en la solapa "Documentos Adicionales", para lo cual se deben descargar estos documentos y volver a subirlos luego de completarlos. Para la convocatoria D-TEC 2013 deberá subir obligatoriamente:

- Formulario de presentación de proyectos.
- Nota del Rector.

¹ Cuando haga click en "Validar", aparecerá una ventana emergente en donde se indicarán las condiciones de validación. Para el D-TEC el sistema no aplica restricciones al presupuesto, razón por la cual en esta ventana figurarán las restricciones con la leyenda "No implementa". Recuerde no obstante el monto máximo descripto en las bases de la convocatoria. Sin embargo, para que la validación esté aceptada, en la parte superior de esta ventana deben aparecer unos caracteres en color verde, de lo contrario, el presupuesto contiene un error de carga y no está validado. Si el presupuesto no está cargado correctamente y validado no podrá presentar el proyecto.





Ministerio de Ciencia, Tecnología, e Innovación Productiva Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica PRESIDENCIA - FONPRHI

Adicionalmente, puede cargarse toda otra documentación que colabore con la justificación del proyecto, antecedentes previos de actividades de transferencia de la institución, documentación acerca de los problemas u obstáculos a abordar, etc.

Para adjuntar los documentos deberá seleccionar la opción "Documentos Adicionales" de la figura 7 y la próxima pantalla le permitirá, desde la acción **"Examinar"**, seleccionar y adjuntar al proyecto cada uno de los documentos. Esta operación se realiza para cada uno de los archivos que se deben anexar. Finalizada la operación de adjuntar archivos deberá hacer clic en **"Aceptar"**, si la acción se realizó correctamente el sistema le devolverá un mensaje. Luego debe seleccionar la opción **"Volver"**.

4. PRESENTACION DEL PROYECTO (ENVIO ON LINE)

Luego de estar seguro de que el proyecto se encuentra correctamente cargado presionar el botón "Presentar" (iiiIMPORTANTE!!! NO PRESIONAR EL BOTÓN PRESENTAR DE NO ENCONTRARSE COMPLETAMENTE SEGURO DE QUE EL PROYECTO SE ENCUENTRA LISTO, YA QUE LUEGO DE ESTA ACCIÓN NO SE LE PERMITIRÁ HACER NINGÚN TIPO DE MODIFICACIÓN)

Es importante aclarar que el proyecto sólo estará presentado cuando se haga clic en el botón "Presentar" y el proyecto tenga asignado un número de proyecto.

Adicionalmente en lo requerido en las Bases D-TEC 2013, en relación a la documentación a presentar en soporte papel, se deberá agregar una impresión del "Reporte" y del "presupuesto detallado" del proyecto descargados del SGP, con las firmas correspondientes.